

Принято  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1  
от «30» августа 2025 г.

Утверждаю:  
Директор МОБУ СОШ № 12  
\_\_\_\_\_ Г. А. Пирожкова

## **Положение об организации питания обучающихся МОБУ СОШ №12**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 N2 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ (действующая редакция);
- Закона Приморского края «Об обеспечении бесплатным питанием детей, обучающихся в государственных(краевых) и муниципальных общеобразовательных организациях Приморского края» от 23.11.2018 № 388-КЗ (действующая редакция);
- Постановления Губернатора Приморского края « О Порядке обеспечения обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных общеобразовательных организациях бесплатным питанием» от 06.12.2018 N 72-пг (действующая редакция);
- Санитарно – эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденные Приказом Минздравсоцразвития России №213-н и Минобрнауки России №178-н от 11.03.2012 г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Федерального закона №29-ФЗ от 02.01.2000 г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции от 01.01.2022 года);
- Устава образовательной организации.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- осуществление комплекса мероприятий, направленных на охват горячим полноценным и сбалансированным питанием обучающихся 1-4 и 5 - 11 классов;
- создавать благоприятные условия, способствующие правильному и своевременному питанию обучающихся, сохранению полноценного физического и психологического здоровья подрастающего поколения москвичей; - обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания; - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной и платной основе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается приказом директора школы.

## **2. Общие принципы организации питания в школе**

2.1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32.

2.2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, до приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весовым измерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы буфета - раздаточной, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Администрация школы обеспечивают принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Питание обучающихся организуется на платной основе за счет средств родителей и на льготной основе за счёт средств в пределах субвенций предоставляемых из бюджета Приморского края на соответствующий финансовый год.

2.5. Для обучающихся предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на основе утвержденного десятидневного меню.

2.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

## **3. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся**

3.1. Директор образовательной организации:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников образовательной организации ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского комитета

3.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в общеобразовательном учреждении;
- формирует список обучающихся для предоставления питания;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой;
- формирует список и ведет учет детей из семей льготных категорий;
- координирует работу в образовательной организации по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

### 3.3. Классные руководители образовательного учреждения:

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися рационов питания по форме; осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания; - предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре, общешкольного родительского комитета предложения по улучшению питания.

### 3.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно подают заявления в ОКГКУ «ЦСПН Приморского края» по Дальнегорскому муниципальному округу о предоставлении питания за счет средств субвенций из бюджета Приморского края; - обязуются своевременно сообщать классному руководителю об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню обучающихся.

## **4. Порядок организации питания в школе**

4.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

4.2. Буфет - раздаточная школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме — 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в соответствии с режимом работы.

4.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы, который корректируется ежегодно или по необходимости, в зависимости от категорий, питающихся и количества обучающихся. В режиме учебного дня для приёма пищи отдыха предусматриваются перемены.

4.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников, обучающихся.

4.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

## **5. Порядок предоставления бесплатного питания**

5.1. Бесплатным питанием за счёт средств субвенций из бюджета Приморского края обеспечиваются обучающиеся с 1 по 4 классы, находящиеся в списочном составе школы в течение учебного года в дни и часы работы образовательного учреждения и учащиеся льготных категорий 5-11 классов.

5.2. Бесплатное питание предоставляется обучающимся, подтверждающих льготный статус семьи, на основании Постановления Губернатора Приморского края « О Порядке обеспечения обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных общеобразовательных организациях бесплатным питанием» от 06.12.2018 № 72-пг.

5.3. Для подтверждения статуса семьи льготной категории родители (законные представители) обучающихся подают заявление в ОКГКУ "ЦСПН Приморского края" по Дальнегорскому муниципальному округу.

5.4. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подтверждения статуса льготной категории.

5.5. На основании предоставленных списков из ОКГКУ "ЦСПН Приморского края" по Дальнегорскому городскому округу директор издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания.

5.6. Питание на бесплатной основе предоставляется на указанный период, но не более чем до конца текущего учебного года.

5.7. Бесплатное питание предоставляется обучающимся исключительно в дни посещения образовательной организации, в том числе во время проведения мероприятий за пределами образовательной организации, согласно образовательной программе.

## **6. Питание на льготной основе.**

6.1. Питание на льготной основе предусматривается для:

6.1.1. обучающихся 1-4 классов;

6.1.2. обучающихся 5-11 классов, относящихся к льготной категории;

6.1.3. детям с ОВЗ в форме полной компенсации стоимости двухразового питания (завтрак или обед).

Для признания обучающегося относящегося к категории «обучающийся с ОВЗ» родитель (законный представитель) представляет в ОО:

6.1.3.1. заявление установленного образца на имя директора ОО;

6.1.3.2. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии с определением адаптированной образовательной программы (оригинал для обозрения).

6.1.4. обучающиеся из социально незащищенных малообеспеченных семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

Для признания обучающегося, относящегося к категории «обучающийся из малообеспеченной семьи, в которой среднедушевой доход ниже прожиточного

минимума», родитель (законный представитель) представляет в ОО:

6.1.4.1. заявление установленного образца на имя директора ОО (один раз в год, вначале первого полугодия учебного года),

6.1.4.2. справку установленного образца, выдаваемую органами социальной защиты населения по месту их жительства либо пребывания (оригинал) - два раза в течение учебного года, в начале первого и второго полугодий.

6.1.5. Обучающийся признается относящимся к льготной категории со дня предоставления заявления и документов, перечисленных выше, в ОО.

6.2. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется бесплатное двухразовое питание.

6.3. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

6.4. Выписка из приказа выдается родителям (законным представителям) обучающегося или контролирующим органам по первому требованию.

6.5. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства.

6.6. Льготное питание предоставляется обучающимся в дни посещения ОО, в том числе во время проведения мероприятий за пределами организации, осуществляющей образовательную деятельность, согласно образовательной программе.

6.7. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, отпуск завтраков, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по талонам единого образца.

6.8. Право на ежемесячную денежную выплату на питание имеют дети, являющиеся членами семей военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации; лиц, заключивших контракт о прохождении военной службы с 24 февраля 2022 года и участвующих в проведении специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области; лиц, призванных на военную службу по мобилизации через военные комиссариаты муниципальных образований и заключивших контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, проживающих на территории Приморского края, обучающиеся 5 - 11 классов.

## **7. Контроль организации школьного питания**

7.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

7.2. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия учреждений.

7.3. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют ответственные за организацию питания, члены родительского комитета, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

7.4. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.