

УТВЕРЖДАЮ:
И. о. директора МОБУ СОШ №12
_____ Т. А. Пирожкова
Приказ №370/1-а от «01» сентября 2025 г.

«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества
МОБУ СОШ № 12 на 2025-2026 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	1. Изучение нормативной базы 2. Ознакомление с документами для реализации целевой модели.	август 2025	администрация
		Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МОБУ СОШ №12	Разработка и утверждение дорожной карты на 2023-2024 учебный год	сентябрь 2025	директор школы, рабочая группа
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по двум формам наставничества «Учитель – ученик», «Ученик – ученик».	сентябрь ноябрь 2025 декабрь 2025	заместитель директора по УВР
		Информирование педагогов, учеников, родителей о возможностях	1. Информирование через страницу наставничества на сайте школы.	ноябрь 2025	куратор

		и целях целевой модели наставничества			
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных.	сентябрь ноябрь 2025	куратор
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	сентябрь ноябрь 2025	заместитель директора по УВР, куратор
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников,желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь ноябрь 2025	заместитель директора по УВР, куратор
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	сентябрь ноябрь 2025	заместитель директора по УВР, куратор
4.	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Повышение квалификации наставников. 2.Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3.Провести обучение наставников	в течение года	куратор

5.	Формирование наставнических пар	Закрепление наставнических пар	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	в течение года	директор школы, куратор
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 2. Регулярные встречи наставника и наставляемого.	в течение года	наставники
		Организация текущего контроля	Анкетирование.	2 раза в год	куратор
		достижения планируемых результатов наставниками			
7.	Мониторинг реализации программы наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	2 раза в год	куратор
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.	1 раз в год	директор