

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОБУ СОШ №12
_____ А.А. Макаров
Приказ №208-а от «29» мая 2024 г.

**План мероприятий по
снижению документационной нагрузки на педагогических работников МОБУ
СОШ № 12
на 2024- 2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Назначение ответственных за обеспечение снижения документационной нагрузки на педагогических работников	29.05.2024	Директор школы
2	Проведение совещания по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников	30.08.2024	Директор школы
3	Публикации в средствах массовой информации разъяснений по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников	30.05.2024	Администратор Госпаблик
4	Размещение на официальном сайте общеобразовательной организации подраздела «Снижение документационной нагрузки на педагогических работников». Размещение регламентирующих документов	29.05.2024	Администратор школьного сайта
5	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников в части подготавливаемых педагогами документов	до 01.09.2024	Директор школы
6	Внесение изменений в Положение о классном руководстве (требования к перечню, форме и содержанию подготавливаемых документов)	до 01.09.2024	Директор школы, педагоги
7	Участие в анкетировании педагогических работников общеобразовательной организации по вопросам снижения документационной нагрузки	по графику	Администрация школы
8	Работа «горячей линии» по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников	постоянно	Администрация школы
9	Мониторинг и анализ обращений граждан, поступающих на «горячую линию» по снижению документационной нагрузки на педагогических работников	30.11.2024 01.03.2025 30.05.2025	Управление образования
10	Консультирование педагогов общеобразовательной организации по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников.	постоянно	Администрация школы