

Принято  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1  
от «30» августа 2017 г.

Утверждаю:  
Директор МОБУ СОШ № 12  
А.А. Макаров  
Приказ № 117-а от 31.08.2017

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее - Школа) и регламентирует деятельность Родительского комитета (законных представителей), являющегося одним из представительных органов управления Школой.

1.2. Родительский комитет обучающихся школы (далее - Родительский комитет) является представительным органом управления Школой и действует в соответствии с Уставом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12».

1.3. Родительский комитет является представительным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Школы, Педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Родительский комитет создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения указанных лиц по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.5. Родительские комитеты создаются в каждом классе школы, как орган общественного самоуправления класса. Родительские комитеты создаются с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся.

1.6. Настоящее Положение принято с учетом мнения совета родителей (законных представителей).

### **2. Основные задачи Родительского комитета**

2.1. Совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности.

2.2. Защита законных прав и интересов обучающихся.

2.3. Организация и проведение общешкольных мероприятий.

2.4. Сотрудничество с органами управления школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени обучающихся.

2.5. Участие в укреплении материально – технической базы школы.

### **3. Порядок формирования и состав Родительского комитета**

3.1. Родительский комитет школы избирается из числа представителей родительских комитетов классов (по одному человеку от каждого класса).

3.2. Выборы членов родительского комитета Школы проводятся ежегодно не позднее 20 сентября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

3.3. Состав Родительского комитета утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 сентября текущего года из числа представителей родительских комитетов классов.

3.4. В состав Родительского комитета обязательно входит представитель администрации Школы с правом решающего голоса.

3.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Родительского комитета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета в зависимости от повестки дня заседаний.

3.6. Из своего состава члены Родительского комитета и классов избирают председателя. Председатель работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей.

3.7. Родительский комитет школы и родительские комитеты классов избираются сроком на один год.

### **4. Компетенция. Права. Ответственность.**

4.1. Родительский комитет Школы в соответствии с Уставом Школы имеет следующие компетенции:

- получает информацию о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- выступает с предложениями о совершенствовании образовательного процесса Школы;
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) по вопросам, отнесенных к компетенции Родительского комитета Школы;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке школы к новому учебному году;

- совместно с администрацией школы контролирует организацию горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции Родительского комитета Школы, по поручению руководителя Школы;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно - гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета Школы.

4.2. Родительский комитет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации Школы, его органов самоуправления;
- выражать собственное мнение по вопросам управления школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся и их родителей.
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском комитете школы и родительских комитетах классов, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета Школы для исполнения своих функций;
- председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета Школы.

4.4. Родительский комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета;

- установление взаимопонимания между руководством Школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Порядок работы.**

- 5.1. Родительский комитет собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы.
- 5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Родительского комитета .
- 5.3. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Родительского комитета.
- 5.4. Заседание Родительского комитета ведет, как правило, председатель. Председатель родительского комитета ведет всю документацию.
- 5.5. Решения Родительского комитета принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Школы.

## **6. Заключительные положения.**

- 6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, утверждается приказом директора Школы.
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Положение о Родительском комитете Школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.